**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

* 1. **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**
  2. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
  3. **ДЕТСКИЙ САД № 9 «БУРАТИНО»**

**п. Каменномостский. ул. Калинина,28 Телефон: (887777) 5-33-67**

**E-mail-** [**fomenco27@mail.ru**](mailto:fomenco27@mail.ru)**;**

**«Согласовано»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П. Ротова**

**Руководитель Управления образования**

**«Согласовано» \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Музыченко «Утверждено»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Фоменко**

**Председатель собрания ТК МБДОУ № 9 Заведующий МБДОУ № 9**

Приложение 1 к приказу

МБДОУ № 57- од от 12.10.18

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ № 9**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Результат мероприятия |
| 1. | Организация работы и контроль исполнения утвержденного плана мероприятий по организации применения профессиональных стандартов (далее-профстандарты) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 №584«Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» | Постоянно до 01.01.2020 | Администрация МБДОУ | Внедрение и использование профессиональных стандартов в деятельности МБДОУ |
| 2. | Создание комиссии (рабочих групп) по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профстандартов | до 01.11.2018 | Заведующая МБДОУ | Обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в деятельности учреждений |
| 3. | Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации на общем собрании коллектива | до 01.11.2018 | Заведующая МБДОУ | Коллегиальное принятие решения о применении профстандартов в работе ОО |
| 4. | Утверждение плана мероприятий по организации применения профстандартов с учетом мнений представительного органа работников учреждения | до 01.11.2018 | Заведующая МБДОУ | Поэтапное внедрение профстандартов в практику управления персоналом |
| 5. | Анализ реестра профстандартов на сайте Министерства труда и социальной защиты РФ (http:// profstandart.rosmintrud.ru) и формирование перечня принятых профстандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности учреждений | до 01.11.2018 | Рабочая группа,  Заведующая МБДОУ | Утверждение перечня профстандартов, планируемых к внедрению в ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Выделение из сформированного перечня профстандартов, носящих обязательный характер в соответствии:  - со статьей 57 ТК РФ в части наименования должностей, профессий или специальностей и квалификационных требований к ним;  - со статьей 195.3 ТК РФ в части требований к квалификации работников | до 01.11.2018 | Рабочая группа,  Заведующая МБДОУ | Определение профстандартов, носящих обязательный характер |
| 7. | Анализ законодательной базы и проверка на соответствие требованиям профстандартов:  - наименование должностей и профессий в штатном расписании;  - квалификаций в части требований к образованию, обучению, опыту практической работы, соблюдению особых условий допуска;  - содержаний функций в должностных инструкциях, трудовых договорах;  - аналогичных компонентов в прочих документах | до 01.11.2018 | Рабочая группа,  Заведующая МБДОУ | Определение локальной нормативной и кадровой документации, требующей актуализации (внесение изменений в Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, трудовые договоры, Положение об оплате труда |
| 8. | Анализ выявленных расхождений и актуализация локальной нормативной и кадровой документации учреждения (штатного расписания, положения об оплате труда, должностных инструкций, трудовых договоров и прочих документов) | до 01.10.2018 | Рабочая группа,  Заведующая МБДОУ | Приведение локальной нормативной документации учреждений в соответствие с действующим законодательством |
| 9. | Анализ инструментария, используемого для оценки квалификации в процедурах отбора, оценки и аттестации персонала, сопоставление и привидение указанного инструментария в соответствие с требованиями профстандарта | до 01.11.2018 | Рабочая группа,  Заведующая МБДОУ | Повышение эффективности системы оценки действующего персонала, конкретизация и актуализация требований к квалификации и функционалу соискателей по вакантным должностям |
| 10. | Принятие кадровых решений при выявлении несоответствия реальной квалификации работников учреждения требованиям профстандартов:  - перевод на другую должность;  - формирование индивидуального плана обучения;  - направление в независимый центр оценки квалификации работников квалификационным требованиям профстандартов | постоянно | Заведующая МБДОУ | Соответствие реальной квалификации работников требованиям профстандартов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | Изучение законодательства по введению профстандартов работниками ОО | до 01.11.2018 | Рабочая группа,  Заведующая МБДОУ руководители РМО, | Обсуждение на методических советах, заседаниях методических объединений, на общих собраниях работников и других формах |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 12. | Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту (подготовка локальных нормативных актов организации о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту (анкеты, тесты), информирование педагогического коллектива об итогах аудита | до 01.11.2018 | Рабочая группа,  Заведующая МБДОУ руководители РМО, | | 12.1. | Организация и проведение самоанализа уровня подготовки педагогов | до 01.11.2018 | Рабочая группа,  Заведующая МБДОУ  руководители РМО, | | | | | Определение соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту;  выявление и устранение «проблемных зон» и профессиональных затруднений у педагогов;  разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 12.2. | Анализ проблем педагогов и определение возможности решениях их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение занятий, мероприятий, передача опыта и т.д | до 01.11.2018 | Рабочая группа,  Заведующая МБДОУ руководители РМО, | | 12.3. | Анализ подготовки педагога администрацией школы. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации. | до 01.11.2018 | Рабочая группа,  Заведующая МБДОУ руководители РМО, | | 12.4. | Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога - составление индивидуальной образовательно-методической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет. | до 01.12.2018 | Рабочая группа,  Заведующая МБДОУ | | Определение соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту;  выявление и устранение «проблемных зон» и профессиональных затруднений у педагогов;  разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | Планирование мероприятий по развитию проф. компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана проф. образования и обучения, доп. профессионального образования педагогов; корректировка плана внутрисадового повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений) | до 01.12.2018 | Заведующая МБДОУ | Повышение уровня профессиональной компетентности работников учреждения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13.1. | Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов | до 01.12.2018 | Заведующая МБДОУ | Повышение уровня профессиональной компетентности работников учреждения |
| 13.2. | Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников; подготовка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; приобретение методической литературы, пособий, технических средств обучения) | до 31.12.2019 | Заведующая МБДОУ | Повышение уровня профессиональной компетентности работников учреждения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13.3. | Организация подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников учреждения | постоянно | Заведующая МБДОУ | Формирование кадрового состава под актуальные потребности учреждения, развитие кадрового потенциала |
| 14. | Проверка соответствия системы оплаты труда уровням квалификации профстандартов | постоянно | Рабочая группа,  Заведующая МБДОУ | Исключение дискриминации при установлении окладов работникам с одинаковым уровнем квалификации |
| 14.1. | Мониторинг вновь разработанных профстандартов и актуализация сформированного перечня принятых профстандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности учреждения | Постоянно с момента утверждения вновь разработанных профстандартов | Рабочая группа,  Заведующая МБДОУ | Актуализация утвержденного перечня принятых профстандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности учреждения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.2. | Разработка, внесение изменений в должностные инструкции работников, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, уведомление персонала о внесенных изменениях (под роспись) | Постоянно с момента утверждения вновь разработанных профстандартов | Рабочая группа,  Заведующая МБДОУ | Актуализация утвержденного перечня принятых профстандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности учреждения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Заслушивание отчета об итогах работы комиссии (рабочей группы) на совещании при заведующей, принятие решений по спорным ситуациям | Январь 2019  Май 2019  Декабрь 2019 | Рабочая группа,  Заведующая МБДОУ | Мониторинг деятельности ОО по внедрению профстандартов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16. | Подготовка отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов и предоставление в отдел по организационно-педагогической деятельности Управления образования | Ежеквартально до 01.01.2020 | Управление образования,  Заведующая МБДОУ | Осуществление контроля за деятельностью ОО по внедрению профстандартов |